

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

31.08.2022

№ 491

МОСКВА

Об актуализации локальных нормативных актов Университета

Во исполнение решения Ученого Совета МАИ от 6 июня 2022 г. (Протокол № 4)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2022 года актуализированные локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет):

1.1. ОД-093-СМК-ПОЛ-003 Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», версия 2.0 (Приложение 1).

1.2. ОД-093-СМК-ПОЛ-008 Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», версия 2.1 (Приложение 2).

2. Считать утратившими силу приказы от 29.07.2021 № 48 и от 29.12.2017 № 2121.

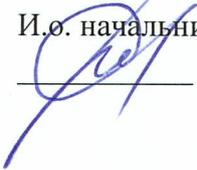
3. Директорам Дирекций институтов, директорам филиалов, заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений Университета руководствоваться требованиями локальных нормативных актов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Учебного управления Ермакова А.А.

Проректор по учебной работе


Д.А. Козорез

Проект приказа вносит:

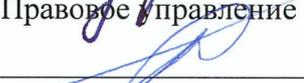
И.о. начальника Учебного управления

Т.С. Софронова

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
организационной и кадровой работы


А.Е. Сорокин

Правовое управление


М.В. Васильев

И.о. начальника Управления качества,
стандартизации и сертификации


Е.В. Борисова

Начальник отдела распорядительных
документов Управления делами


М.А. Попова

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Ученого Совета МАИ
 Протокол от 06 июня 2022 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления
 академических отпусков обучающимся в федеральном государственном
 бюджетном образовательном учреждении высшего образования
 «Московский авиационный институт
 (национальный исследовательский университет)»

Дата введения: 01 сентября 2022 г.

Одобрено УМС МАИ
 Протокол от 19 мая 2022 г.
 № 03/21-22

Москва

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник Отдела учета движения контингента студентов	Софронова Т.С. 	30.08.22
Согласовал	Начальник ОУК УКСиС	Борисова Е.В. 	30.08.22
Версия: 2.0		КЭ: ОРД	УЭ № _____
			Стр. 1 из 22



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и
предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	3
1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие условия и правила перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ и восстановления обучающихся	6
4 Порядок и правила перевода обучающихся	10
5 Порядок предоставления обучающимся академического отпуска	16
6 Порядок и правила восстановления обучающихся	18
7 Отчисление обучающихся.....	20
Лист указания изменений в версиях Положения	22

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

Определения, обозначения и сокращения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Примечание – Академическая задолженность может возникнуть в процессе перевода; при изменении условий освоения образовательной программы; при восстановлении; при невыполнении учебного плана.

Академический отпуск – временный перерыв в учебе, в течение которого за обучающимся в Университете сохраняется его статус.

Аттестация – процедура проверки уровня образования в рамках осваиваемой образовательной программы.

Базовый учебный план – учебный план по направлению (специальности) подготовки, утвержденный в установленном порядке.

Вакантные места – свободные места для обучения по образовательной программе за счет средств федерального бюджета, определяемые разницей между контрольными цифрами приема и фактической численностью обучающихся за счет средств федерального бюджета для каждого года обучения.

Зачетная единица (з.е.) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды ее учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Индивидуальный учебный план – документ регламентирующий содержание избранной ООП ВО, изучаемой как в течение полного (нормативного) срока обучения, так и изучаемой в рамках ускоренного образования в более короткие сроки с учетом особенностей обучающегося и его предыдущего обучения (перезачета, переаттестации дисциплин, сроки ликвидации академических задолженностей и других особенностей формирования учебного плана).

Переаттестация – процедура, проводимая Аттестационной комиссией с целью определения соответствия содержания освоенных дисциплин и дисциплин учебного плана направления (специальности), на которой планируется дальнейшее обучение.

Перезачет – процедура установления соответствия объема и содержания,



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

освоенных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана направления (специальности), на которой планируется обучение.

Примечание – Проводится специально сформированной комиссией института/филиала. В случае если трудоемкость дисциплины (модуля) ООП ВО МАИ превышает трудоемкость аналогичной дисциплины, освоенной студентом в другом вузе, более чем на 1 з.е., то проводится процедура аттестации.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования (СУОС ВО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденным Ученым советом МАИ.

ИАСУ – информационно-аналитическая система Университета.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет, МАИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение) определяет порядок и процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся (с одной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую), как внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, МАИ), так и при взаимодействии с другими образовательными организациями, а также порядок предоставления академических отпусков и выхода из академических отпусков с учетом различных основ обучения (за счет средств федерального бюджета, за счет средств Университета).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.4 Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5 Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2.6 Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

2.7 Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2.8 Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.9 Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.10 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2014 г. № АК-1533/05 «О зачислении на обучение».

2.11 Письмо Минобрнауки России от 24 июня 2014 г. № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки».

3 Общие условия и правила перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ и восстановления обучающихся

3.1 Университет (институты/филиалы) размещает на официальном сайте информацию о наличии вакантных бюджетных мест для восстановления/перевода, на которые могут подаваться заявления.

3.2 Принятие решений по вопросам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения (за исключением вопросов отчисления обучающихся), осуществляет Аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям (далее - Комиссия), формируемая приказом ректора (проректора по учебной работе) для каждого



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

обособленного подразделения Университета (института, филиала). Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе) ежегодно. Комиссия формируется на календарный год. Как правило, в состав Комиссии входят:

- директора Дирекций институтов (директора филиалов) или иные работники, определенные приказом;
- заведующие выпускающими кафедрами или иные работники, определенные приказом.

Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии проводят Дирекции институтов (филиалов). Перевод и восстановление обучающихся возможны только при условии выполнения учебного плана не менее чем одного семестра.

3.3 Аттестационные испытания проводятся Аттестационными комиссиями в сроки, указанные в п.4.1 и п.6.2. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа документов аттестационного дела.

3.4 Для рассмотрения жалоб аттестуемых, приказом ректора для каждого обособленного подразделения Университета (филиала, института), формируется Апелляционная комиссия. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе) ежегодно. Комиссия формируется на календарный год. Как правило, в состав Комиссии входят:

- проректор по учебной работе;
- директора Дирекций институтов (директора филиалов) или уполномоченные ими работники, не входящие в состав Комиссий;
- заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими работники кафедр, не входящие в состав Комиссий.

3.5 Решения Комиссии, оформленные по установленной форме, могут быть оспорены аттестуемым в течение 3 дней с момента оглашения результатов аттестации в Апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.6 В случае возникновения конкурса в процессе перевода или восстановления на места, финансируемые из федерального бюджета, Комиссия аттестует претендентов по 100-балльной системе, а при равенстве баллов руководствуется действующими правилами приема на первый курс

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

Университета.

3.7 Перевод и восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (п. 2.2).

3.8 Перевод и восстановление обучающихся на 1 семестр 1 курса Университета не производятся.

3.9 Переводы обучающихся из других вузов, обучавшихся на платной основе в Университет на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не производятся.

При переводе из других вузов с бюджетной формы обучения, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ООП ВО, Дирекции институтов (филиалов) не вправе предлагать обучающемуся продолжение обучения на платной основе.

3.10 Перевод в Университет возможен только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

3.11 Переводы обучающихся из других вузов на последний семестр обучения выпускного курса не производятся.

3.12 Определяющими условиями перевода или восстановления обучающихся Университета на места, финансируемые за счет федерального бюджета, являются наличие вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета по данной форме обучения (очной, очно – заочной, заочной) на соответствующем курсе, направлении подготовки (специальности) Университета, а также подготовленность обучающегося к освоению конкретной ООП ВО, определяемая Аттестационной комиссией соответствующего института.

Аттестация обучающихся, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, а также претендующих на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, проводится в форме междисциплинарного собеседования по утвержденному списку вопросов и оценивается по 100-балльной системе.

3.13 Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

счет средств федерального бюджета, определяется как разность между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данном институте/филиале и фактическим количеством обучающихся, обучающихся за счет средств федерального бюджета на соответствующем курсе института по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.14 При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения ООП ВО (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. При восстановлении или переводе на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, а также при изменении основы обучения с бесплатной на платную, общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать срок получения образования более чем на один год.

3.15 При переводе обучающихся для получения образования по другой специальности (направлению подготовки) или научной специальности, по другой форме обучения, в другую академическую группу, либо восстановлении обучающихся Университета, общее количество академических задолженностей не должно превышать 15 зачетных единиц, но не более 10 зачетных единиц в год.

3.16 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося, изменения условий освоения обучающимся ООП ВО или восстановления обучающегося Университета ликвидируется в порядке, предусмотренным в Университете, а также в соответствии с индивидуальным учебным планом и графиком, установленным в протоколе Аттестационной комиссии.

3.17 Перевод и восстановление обучающихся Университета производится приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании личного заявления обучающегося, решения Комиссии (или Апелляционной комиссии) и протокола перезачета и переаттестации дисциплин, а также соответствующей ведомости промежуточной аттестации по конкретной дисциплине.

3.18 Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по ООП ВО (а также внутри Университета), осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ООП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.20 Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности, приостановления действия лицензии, приостановления или лишения действия государственной аккредитации этих образовательных организаций осуществляется согласно п. 2.6 настоящего Положения.

4 Порядок и правила перевода обучающихся

4.1 Переводы обучающихся осуществляются не ранее завершения обучающимися первого семестра 1 курса до начала соответствующего учебного периода (семестра).

Прием документов на перевод от обучающихся осуществляется в период с 01 августа по 10 октября при зачислении на нечетный семестр и с 25 января по 10 марта – при зачислении на четный семестр. Прием документов за пределами вышеуказанных периодов не производится.

Работа Аттестационной комиссии осуществляется в период с 01 августа по 15 октября при зачислении на нечетный семестр и с 25 января по 15 марта – при зачислении на четный семестр.

Приказы о зачислении в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций (а также о переводе внутри Университета) должны быть согласованы и утверждены ректором (проректором по учебной работе) до 01 ноября при зачислении на нечетный семестр и до 01 апреля – при зачислении на четный семестр.

4.2 Обучающиеся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в другую образовательную организацию в порядке,



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

установленном Федеральным государственным органом управления образования (п. 2.6).

4.3 При переводе в Университет обучающийся, обучавшийся в другом вузе в том числе за счет средств федерального бюджета, при наличии вакантных мест, по соответствующим специальностям (направлениям) института/филиала имеет право участвовать в конкурсе, как на бесплатную, так и на платную основу обучения.

4.4 Перевод обучающихся по трехсторонним договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, а также по договорам с предприятиями о целевой подготовке, в другую образовательную организацию, а также внутри Университета производится с письменного согласия третьей стороны (заказчика).

4.5 Академическая задолженность для обучающихся, претендующих на перевод, возникает при наличии дисциплин и разделов дисциплин, неизученных обучающимся из-за отличий в учебных планах.

4.6 В случае перевода из Университета в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация):

4.6.1 Обучающийся предоставляет заявление в дирекцию соответствующего института (филиала) о выдаче ему справки о периоде обучения.

4.6.2 Дирекция института (филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ООП ВО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.6.3 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, организация выдает ему справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

о переводе подписывается руководителем принимающей организации или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью принимающей организации, также, по заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

4.6.4 Обучающийся после получения справки о переводе представляет в Дирекцию института (филиала) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Дирекция института (филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а так же справку о периоде обучения (формируется новая справка после приказа на отчисление).

4.6.5 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, удостоверенной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6.6 Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.7 В случае перевода в Университет из другой образовательной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

организации (далее – исходная организация):

4.7.1 Обучающийся исходной организации представляет заявление в дирекцию института (филиала) Университета о переводе на имя проректора по учебной работе, а также прикладывает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью обучающегося, факт отсутствия получения обучающимся образования по соответствующей ООП ВО ранее.

Не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, соответствующая Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ООП ВО, на которую он переводится, установленного образовательного стандарта.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов в порядке, предусмотренном п.3.6 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ООП ВО (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7.2 При принятии Университетом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе (начальником Учебного управления) или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7.3 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в сроки, утвержденные приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607, выдает лицу, отчисленному в связи с переводом заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а так же справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, удостоверенной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные во втором абзаце данного пункта, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

При переводе обучающегося, получающего образование за пределами территории Российской Федерации пункты 4.7 и 4.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за пределами территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.7.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 дней пишет в Университет заявление о представлении выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для подтверждения (путем заверения) копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.7.5 Дирекция института (филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных во втором абзаце пункта 4.7.3 настоящего Положения, а также на основании выписки из решения Аттестационной комиссии, справки о переводе, выданной Университетом и других необходимых документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), который подписывается проректором по учебной работе, либо лицом его замещающим.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7.6 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Дирекция института (филиала) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7.7 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.8 При переводе в Университет лиц (независимо от гражданства), получивших предыдущее образование в иностранном учебном заведении, представляют:

- оригинал документа об образовании иностранного государства;
- нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ выполнен на иностранном языке.

4.9 Перевод обучающегося при изменении условия освоения ООП ВО, формы обучения или академической группы осуществляется в сроки и в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения. В случае возникновения переводных академических задолженностей, они ликвидируются в соответствии с порядком, предусмотренным в Университете.

4.9.1 Порядок перевода при условии изменения обучающимся условий освоения ООП ВО и/или профиля или направленности (специализации) и/ или формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) аналогичен порядку перевода обучающегося в другую образовательную организацию (п.4.6 настоящего Положения).

4.9.2 Изменение профиля или направленности (специализации), академической группы в рамках направления (специальности) производится на основании личного заявления обучающегося, протокола перезачета и переаттестации дисциплин и ходатайства кафедры (института, филиала).

Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии вакантных мест переводятся на бюджетную основу.

4.9.3 Перевод обучающегося в другую академическую группу и изменение направления (специальности), профиля или направленности (специализации) утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе).

5 Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет, и, при наличии соответствующих оснований, неограниченное количество раз.

5.2 Как правило, академический отпуск предоставляется сроком на 1 год. В случае необходимости предоставления академического отпуска на иной срок, такой срок устанавливается на основании представленных обучающимся

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

документов.

5.3 Академический отпуск предоставляется либо с даты получения заявления дирекцией Института (филиала), либо с даты указанной в заявлении обучающегося, но не ранее даты получения заявления дирекцией Института (филиала) от обучающегося (заявления уполномоченного лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности), при наличии соответствующих оснований. Вышеуказанный порядок не распространяется на обучающихся иностранных граждан.

5.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося в свободной форме, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (график стажировки, справки органов власти и т.п.), а также иные документы, подтверждающие семейные обстоятельства обучающегося, при наличии.

5.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по учебной работе) по представлению директора Дирекции института (директора филиала) и в десятидневный срок с даты получения от обучающегося заявления, оформляется приказом Университета.

5.6 В случае принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска, Дирекцией института (филиала) решение в письменной форме доводится до обучающегося в десятидневный срок с даты принятия такого решения.

5.7 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ООП ВО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц, с ним заключается дополнительное соглашение к договору, согласно которому на время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8 Выход обучающегося из академического отпуска оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета на основании



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

личного заявления обучающегося (при наличии) и соответствующего представления директора Дирекции института (директора филиала).

В случае выхода из академического отпуска лица, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц, с ним заключается дополнительное соглашение к его договору об образовании.

5.9 Обучающийся может выйти из академического отпуска по окончании периода, на который предоставлен академический отпуск, либо досрочно. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося, поданного в Дирекцию института (филиала).

5.10 Решение о возможности досрочного выхода из академического отпуска принимается директором Дирекции института (директором филиала) с учетом графика обучения по ООП ВО, наличия вакантных мест, наличия академических задолженностей и т.п.

5.11 Если из-за разницы в учебных планах после выхода из академического отпуска обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать образовавшиеся академические задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, установленные в протоколе Комиссии.

5.12 Обучающимся всех форм обучения на период беременности и родов, предоставляется отпуск по беременности и родам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13 Обучающимся, имеющим детей в возрасте до трех лет, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка предоставляется отпуск по уходу за ребенком сроком до трех лет.

5.14 Предоставление академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета на основании личного заявления обучающегося, подтвержденного соответствующими документами и представления директора Дирекции института (директора филиала).

6 Порядок и правила восстановления обучающихся

6.1 Восстановление в Университет граждан, обучавшихся в других образовательных организациях и отчисленных из таких образовательных организаций, не производится.

6.2 Восстановление обучающихся Университета производится два раза

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

в год.

Прием документов на восстановление осуществляется в период с 20 июня по 20 июля при восстановлении на нечетный семестр и с 20 декабря по 15 января – при восстановлении на четный семестр. Прием документов за пределами вышеуказанных сроков не производится.

Работа Аттестационной комиссии осуществляется в период с 01 июля по 31 июля при зачислении на нечетный семестр и с 25 декабря по 20 января – при зачислении на четный семестр.

Приказы о восстановлении обучающихся Университета издаются до 20 августа при зачислении на нечетный семестр и до 31 января – при зачислении на четный семестр.

6.3 Обучающийся, отчисленный из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право в течение пяти лет на восстановление с сохранением прежней (бесплатной при наличии вакантных мест или платной) основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4 Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в Университете на платной основе обучения, не допускается.

6.5 Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Университет в течение пяти лет, исключительно на платной основе.

6.6 Восстановление обучающихся Университета производится на начало семестра обучения, соответствующего семестру, с которого обучающийся был ранее отчислен, если общее количество академических задолженностей не превышает установленное п.3.15 настоящего Положения.

В иных случаях восстановление производится в соответствии с решениями Аттестационной комиссии.

6.7 Лица, обучающиеся как на бесплатной основе, так и на платной основе, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость в текущем семестре, могут быть по заявлению восстановлены на семестр, следующий за семестром, в котором такие обучающиеся не имели академических задолженностей, исключительно на платную основу.

6.8 На выпускной курс и последний семестр может быть восстановлено только лицо, ранее обучавшееся в Университете и отчисленное с последнего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

семестра выпускного курса.

6.9 Лицо, отчисленное из Университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о возможности возобновления обучения.

7 Отчисление обучающихся

7.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе, по инициативе Университета, как по уважительным, так и неуважительным причинам, по обстоятельствам независящим от воли сторон.

7.2 Отчисление обучающегося по уважительной причине возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в иных случаях.

7.3 Отчисление по инициативе Университета по уважительным причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в иных случаях.

7.4 Отчисление по инициативе Университета по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана;
- применение дисциплинарного взыскания отчисление из Университета;
- при расторжении договора на обучение за счет средств физических и юридических лиц в связи с невыполнением обучающимся и (или) его заказчиком условий договора;
- в иных случаях.

7.5 Исключение из числа обучающихся при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли сторон:

- смерти;
- осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, катастрофы, стихийные бедствия и т.п.).

7.6 Отчисление по собственному желанию, производится приказом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся
	ОД-093-СМК-ПОЛ-003

ректора (проректора по учебной работе) на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Дирекцию института (филиала) (без учета времени пересылки документа).

7.7 Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.8 При отчислении обучающегося по инициативе Университета по неуважительным причинам, при расторжении договора об обучении за счет физических и юридических лиц в связи с невыполнением обучающимся и (или) его заказчиком условий договора, отчисление осуществляется в одностороннем порядке, в соответствии с условиями указанного договора и в порядке, установленном настоящим Положением.

7.9 Университет, при отчислении обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

7.10 Справка об обучении не выдается обучающимся не аттестованным ни по одной дисциплине.

7.11 При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении.



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

**Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся**

ОД-093-СМК-ПОЛ-003

Лист указания изменений в версиях Положения

Номер измене- ния	Номера пунктов (разделов)		Версия документа
	замененных	НОВЫХ	