

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
филиала «Стрела» МАИ
протокол от 14.11.2019 года № 21



Директора филиала «Стрела» МАИ
А.Н.Чеботарев

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

филиала «Стрела» федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский
университет)» в городе Жуковском Московской области

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением филиала «Стрела» (далее – филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в городе Жуковском Московской области (далее – МАИ).

1.2. Кафедра обеспечивает проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по преподаваемым дисциплинам. Действует в соответствии с Уставом МАИ, Положением о филиале «Стрела» МАИ и настоящим Положением.

1.3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной работы по подготовке специалистов профессиональной квалификации, воспитательной работы среди студентов, выполнение научных исследований по профилю кафедры. Кафедра выполняет учебную и методическую работу, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), организует проведение всех видов практик, предусмотренных СУОС и итоговой государственной аттестации студентов.

1.4. Кафедра создается по решению Ученого совета МАИ. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется по приказу Ректора на основании решения Ученого совета МАИ.

1.5. Официальное название кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом МАИ и должно соответствовать для выпускающих кафедр наименованию направления (специальности), для обеспечивающих – отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом МАИ и Положением о филиале «Стрела» МАИ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора филиала «Стрела» МАИ, решениями Ученого совета МАИ, настоящим Положением.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень доктора наук (кандидата наук) и ученое звание профессора (доцента). Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МАИ по представлению Ученого совета филиала «Стрела» МАИ на срок до пяти лет. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом Ректора МАИ на срок не более одного года с последующим избранием.

2.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

2.3. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всего профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП). К ППС относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя,

преподавателя и ассистента. К УВП – заведующий учебной лабораторией, ведущий инженер, инженер, техник, лаборант.

2.5. Права и обязанности заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в МАИ, оформляется и утверждается приказом Ректора МАИ и доводится до сведения сотрудников кафедры.

2.7. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Штатные сотрудники могут осуществлять трудовую деятельность на условиях полного и неполного рабочего времени. Совместительство может быть внутренним и внешним. Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда, путем заключения договора возмездного оказания услуг.

3. Содержание деятельности кафедры

3.1. Содержание деятельности кафедры отражено в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и включает проведение учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.2. На кафедру возлагается выполнение следующих задач:

3.2.1. Обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения.

3.2.2. Регулярное (не реже 2 раз в год) проведение заседаний кафедры.

3.2.3. Использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля, и промежуточной аттестации студентов.

3.2.4. Руководство самостоятельной работой студентов: назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой. При наличии в рабочих программах дисциплин домашних заданий для студентов - контроль их выполнения.

3.2.5. Подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочие программы дисциплин, учебные и методические пособия, учебно-методические комплексы, курсы лекций, наглядные пособия для студентов, указания и рекомендации, материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению дипломных и курсовых работ.

3.2.6. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры. Публикация результатов исследований в монографиях и ведущих рецензируемых журналах.

3.2.7. Ведение научно-исследовательской работы со студентами. Обеспечение участия студентов в научных и научно-практических конференциях.

3.2.8. Организация и руководство учебной, производственной, преддипломной практиками: написание программ практик, организация защиты отчетов по практике.

3.2.9. Обеспечение подготовки студентов к итоговой государственной аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ.

3.2.10. Консультирование студентов и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.2.11. Проведение профориентационной работы со школьниками старших классов, учащимися учреждений среднего профессионального образования, абитуриентами.

3.2.12. Анализ трудоустройства выпускников, изучение рынка трудовых ресурсов по направлению подготовки / специальности.

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Представлять руководству филиала «Стрела» МАИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании. Предложения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.

4.1.2. Составлять рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение Учебно-методической комиссии МАИ и директору филиала «Стрела» МАИ.

4.1.3. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних документов по вопросам деятельности кафедры.

4.1.4. Разрабатывать и предлагать новые курсы по выбору студента или факультативные дисциплины.

4.1.5. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МАИ и Положением о филиале «Стрела» МАИ.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. Иметь полное представление о требованиях СУОС к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности).

4.2.2. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Сотрудники кафедры обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой, участвовать в общих мероприятиях кафедры и филиала.

4.2.5. Кафедра несет ответственность за качество подготовки студентов, осуществляет разработку учебного плана и учебных программ, принимает участие в повышении квалификации и переподготовке кадров.

5. Порядок ликвидации и реорганизации кафедры

5.1. Кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета МАИ.

5.2. При ликвидации или реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в МАИ.

5.3. Увольнение сотрудников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации кафедры филиала проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал Помощник директора филиала «Стрела» МАИ	Головченко Е.И.		20.06.2019